**公开遴选文件**

项目名称：北京口腔医院王府井院区

安防系统维保

项目编号：0733-25113878

采 购 人：首都医科大学附属北京口腔医院

采购代理机构：中信国际招标有限公司

**目 录**

[第一章 投标邀请 2](#_Toc203469192)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc203469200)

[第三章 遴选方法和评标标准 9](#_Toc203469217)

[第四章 采购需求 13](#_Toc203469220)

[第五章 响应文件格式 19](#_Toc203469227)

# **第一章 投标邀请**

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：0733-25113878

2. 项目名称：北京口腔医院王府井院区安防系统维保

3. 采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 数量 | 项目预算金额  （人民币：万元） | 合同履行期限 |
| 1 | 北京口腔医院王府井院区安防系统维保 | 1项 | 11 | 1年 |

## 二、申请人的资格要求

本项目的特定资格要求：/。

## 三、获取遴选文件

1. 时间： 2025 年 9 月 1 日至 2025 年 9 月 8 日，每天上午 9 点至 11点，下午 13 点至16 点（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：线上报名，方式：中招联合招标采购平台线上报名，网址www.365trade.com.cn。（1）凡有意参加的潜在供应商，请前往中招联合招标采购平台免费注册，技术支持电话：010-86397110。注册成功后，方可登录报名 (报名时需在平台上传加盖公章的单位介绍信或授权委托书扫描件，格式自拟)。（2）潜在供应商应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、报名资料确认等流程所需的时间，报名务必在遴选文件发售截止时间半个工作日前完成，否则将无法保证成功报名未成功报名的供应商，不得参加未成功报名的采购包。

3. 售价：500 元。

## 四、首次提交响应文件截止时间和地点

首次提交响应文件截止时间： 2025 年 9 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦A座17层1702会议室

## 五、公示期

自本公告发布之日起7日。

## 六、其他补充事宜

1.免责声明：请各供应商提高警惕，不要轻信其他任何媒介或者向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。供应商由此而造成的一切损失，均由其自身承担，采购人/采购代理机构不承担任何责任，**（本项目非政府采购项目，公开遴选涉及公告均在中国招标投标公共服务平台发布）**。

2.Email：liqing[@ck.citic.com](mailto:@ck.citic.com)、qianbc@ck.citic.com

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京口腔医院

地 址：北京市丰台区樊家村路9号院

联系方式：010-57099802

2.采购代理机构信息

名 称：中信国际招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环中路59号楼17层1710室

联系方式：010-87945198

3.项目联系方式

项目联系人：李晴、钱柏丞、和学娟、李思哲、胡杰谦、刘莎

电 话：010-87945198-550、196

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | 保证金 | 保证金金额：  01 包：人民币 0.2 万元  **保证金收受人信息：**  缴纳保证金方式可采用以下任意一种：  1）如采用网上银行方式的，供应商可在中招联合平台获取本项目缴纳保证金的虚拟账号（平台无支付功能），并按照遴选文件要求的具体金额缴纳保证金。本项目只接受供应商公司账户汇出的保证金（供应商为自然人除外），不接受个人汇款和现金。保证金虚拟账号针对不同供应商、项目各不相同，请勿泄露或从他人处获取账号信息，有效性以采购代理机构实际到账情况为准。  2）如采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式的，供应商须在提交响应文件的同时提交。  **供应商在首次提交响应文件截止时间前未按照遴选文件要求提交保证金的，其投标无效。** |
| 5.3.1 | 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商。  **建议：成交供应商在签订合同后第一时间将合同扫描件发至采购代理机构邮箱以便及时获知并退还保证金。** |
| 5.4.2 | 保证金可以不予退还的其他情形：  **（1）在投标有效期内，供应商撤销投标的；**  **（2）成交供应商不按规定与采购人签订合同的；**  **（3）成交供应商不按遴选文件要求提交履约保证金的（如需）。**  **（4）法律、法规规定的其它不予退还的情形。** |
| **6.1** | **响应文件份数** | **响应文件的份数：正本：1份，副本：4份，电子版：U盘1个。**  **注：**  **（1）正本和副本封面右上角需注明“正本”、“副本”字样；**  **（2）副本可为签字盖章后的正本的复印件；**  **（3）电子版应包括响应文件正本的完整扫描版（PDF格式）。**  **（4）若上述正副本及电子版存在不一致，以纸质版正本为准。** |
| **6.1** | **响应文件的密封** | **（1）响应文件封面详见响应文件格式**  **（2）密封包装上建议加盖供应商公章。**  **（3）提倡将正本、副本、电子版文件一起密封包装。** |
| **7.1** | **遴选会议** | **供应商代表应携带授权书、身份证、驾驶本等身份证明材料参加遴选** |
| 备注 | 代理费 | 收费对象：  ■成交供应商  收费标准：采购代理服务费参照中华人民共和国国家计委令计价格[2002]1980号规定的手续费收费标准按采购包进行收取，当采购代理服务费金额低于人民币**柒仟元整**时，按固定金额**柒仟元整**向成交供应商收取。  缴纳时间：在成交供应商领取成交通知书时，由成交供应商向采购代理机构一次性支付全部招标代理服务费。  采购代理机构账号信息：  开户名称：中信国际招标有限公司  开户行：中信银行北京三元桥支行  账号：8110701013102383606 |

**供应商须知**

## 一、说 明

1. 采购人、采购代理机构、供应商
   1. 本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
   2. 供应商（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

## 二、遴选文件

1. 对遴选文件的澄清或修改
   1. 采购人或采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商。
   2. 上述书面通知，按照获取遴选文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
2. 响应文件构成
   1. 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见《响应文件格式》。
   2. 对于遴选文件中显示了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字和格式所表达的真实含义否则投标无效，**如****“实质性格式”中有盖章要求，盖章页面印有符合要求的公章即可，不以盖章位置非指定位置为由认为投标无效，公章指供应商单位公章，非合同章、投标专用章**。未标记“实质性格式”的文件和遴选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
3. 投标报价
   1. 所有投标均以人民币为计价货币。**供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，成交后，采购人将不再支付报价以外的任何费用。**
   2. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
4. 保证金
   1. 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。
   2. 保证金有效期同投标有效期。
   3. 未成交供应商的保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商
      1. 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商；
   4. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还保证金：
      1. 投标有效期内供应商撤销响应文件的；
      2. 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。
5. 响应文件的签署、盖章、密封
   1. **供应商份数应按供应商须知资料表的规定准备相应文件。**
   2. **任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权的供应商代表在旁边签字才有效。**
   3. **没有按遴选文件实质性和符合性规定签字和盖章的投标，将被视为无效响应。**
   4. **本项目不接受以传真、电子邮件形式递交的响应文件，须以纸质版文件递交。**

## 四、响应文件的提交

* 1. 首次提交响应文件截止时间

**供应商应在投标邀请中要求提交首次响应文件截止时间前，将响应文件提交至约定地点并签到证明递交，迟到的响应文件将被采购人和采购代理机构拒收。**

## 五、遴选会议

1. 遴选会议
   1. 采购人或采购代理机构将按遴选文件的规定，在首次提交响应文件截止时间的同一时间和遴选文件预先确定的地点组织遴选会议。**供应商应携带授权书、身份证、驾驶本等身份证明材料参加。**
   2. 供应商不足 3 家的，不予开标。
2. 评标委员会
   1. 评标委员会根据遴选有关规定和本次采购项目的特点进行组建，不少于5人的单数，其中技术专家不少于2人**。**

## 六、确定成交供应商

1. 确定成交供应商
   1. 采购人将在遴选报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。
   2. 采购人与成交供应商按照遴选文件和响应文件的规定签署合同。
2. 质疑
   1. 供应商认为遴选文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。质疑函应加盖供应商公章和具有法定代表人授权书
   2. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑以及超出期限的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

**第三章 遴选方法和评标标准**

* 1. 评标委员会根据下述资格、符合性审查要求对所有递交的响应文件进行初审。
  2. 评标委员会所有成员集中于单一供应商分别进行谈判。
  3. 专家小组成员根据供应商情况和遴选文件要求，综合考虑出具遴选报告。遴选报告应当由专家小组全体成员签字，持不同意见的专家小组成员应当在遴选报告上签署不同意见并说明理由。

**资格、符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
| 1 | 营业执照等证明文件、投标邀请中要求的特殊资格条件（如有） | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 |
| 2 | 供应商资格声明书 | 提供了符合遴选文件要求的《供应商资格声明书》。 |
| 3 | 投标书 | 按遴选文件要求提供，且承诺的投标有效期满足遴选文件中载明的投标有效期的； |
| 4 | 授权委托书 | 按遴选文件要求提供； |
| 5 | 开标一览表 | 按遴选文件要求提供且投标报价规定的(投标报价未超过遴选文件中规定的项目/采购包预算金额)； |
| 6 | 分项报价表 | 按遴选文件要求提供； |
| 7 | 采购需求偏离表 | 按遴选文件要求提供； |
| 8 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 9 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件存在不符合法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形，如未按照遴选文件的规定提交保证金等。 |
| **备注：标记为“实质性格式”的文件均按遴选文件要求提供且签署、盖章的；（供应商须提供或实质满足本表所列资格、符合性证明文件，如未提供将作无效响应处理。通过审查标注为√；未通过审查标注为×。** | | |

## 评标标准

## 第1包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 投标报价 | 满足遴选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。  此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 | 10 |
| 2 | 项目业绩 | 根据供应商提供的2022年9月1日至提交首次响应文件截止之日承接过与本项目类似的项目（安防系统维保），每提供1个合格的项目业绩得5分，最高得10分。  供应商须提供合同复印件或加盖单位公章。  注：日期以合同签署日期为准，合同未注明签署日期的不予认可。 | 10 |
| 3 | 对采购需求的响应情况 | 技术指标全部满足技术要求的得55分，一项一般技术指标不满足遴选文件要求扣5分，本项分值扣完为止。  如供应商未在“采购需求偏离表”中对采购需求进行点对点应答，则未应答的条款视为不满足遴选文件要求，评审委员会将按上述标准扣分。 | 55 |
| 4 | 整体服务方案 | 根据供应商针对本项目提供的“整体服务方案”进行综合评审。  方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，得5分；  方案较合理，内容较详细，措施较完善，可行性较强，得3分；  方案合理性差，内容不够详细，措施不够完善，可行性较差，得1分；  未提供不得分。 | 5 |
| 5 | 系统日常维护工作计划 | 根据供应商针对本项目提供的“系统日常维护工作计划”进行综合评审。  工作计划合理，操作规范详细，文档管理制度完善，可行性强，得5分；  工作计划较合理，操作规范较详细，文档管理制度较完善，可行性较好，得3分；  工作计划合理性差，操作规范不够详细，文档管理制度不够完善，可行性较差，得1分；  未提供不得分。 | 5 |
| 6 | 系统故障的处置程序和应急预案 | 根据供应商针对本项目提供的“系统故障的处置程序和应急预案”进行综合评审。  处置程序合理，应急预案可行，措施完善、及时有效，针对性强，得5分；  处置程序较合理，应急预案较可行，措施较完善、较及时有效，针对性较强，得3分；  处置程序合理性差，应急预案可行性差，措施不够完善、不够及时有效，针对性较差，得1分；  未提供不得分。 | 5 |
| 7 | 软件升级工作机制及流程 | 根据供应商针对本项目提供的“软件升级工作机制及流程”进行综合评审。  工作机制合理，流程规范，措施完善，针对性强，得5分；  工作机制较合理，流程较规范，措施较完善，针对性较强，得3分；  工作机制合理性差，流程不够规范，措施不够完善，针对性较差，得1分；  未提供不得分。 | 5 |
| 8 | 培训方案 | 根据供应商针对本项目提供的“培训方案”进行综合评审。  方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，得5分；  方案较合理，内容较详细，措施较完善，可行性较强，得3分；  方案合理性差，内容不够详细，措施不够完善，可行性较差，得1分；  未提供不得分。 | 5 |
| 合计 | 100 | | |

# 第四章 采购需求

以下技术指标或服务要求中如出现设备或产品品牌或指向某个品牌，仅作为参考该设备或产品所需达到的具体技术性能要求，不作为该设备或产品的品牌要求。如遴选文件中涉及政策文件有更新或废止的，成交供应商须在合同执行中按照国家、地方及行业的最新标准要求。

**一、维保服务总体要求**

1.系统维护应按照《安全防范系统维护保养规范》（GA1081-2013）、北京市医院管理中心《市属医院安防系统使用管理规范》执行。

2.具备专业（包括软件、硬件和网络等）的运行维护人员及必需的维修仪具、防护用具、通讯设备及交通工具，维护人员须经专门培训和考核，取得相应资质，具备专业能力，保证7×24小时服务。重大节假日、重大活动时、治安热点时期须现场值守，提供技术支持。

3.制订系统日常维护工作计划，并严格按照工作计划进行系统的日常维护，日常维护应不影响系统的正常使用；制定文档管理制度，完整地做好维护记录，定期整理系统的维护文档；制定运维检查、现场故障处置、系统更新升级、硬件更换和修复等操作规范。安防系统的维护保养周期应每三个月不少于一次，UPS每月进行巡检。可根据系统运行情况、防范需要，相应增加维护保养次数。

4.制订系统故障的处置程序和应急预案，并定期进行演练，做好演练记录台账。

5.制订软件升级工作机制及流程，确保应用程序的稳定运行及更新，与设备供应商、软件供应商、网络供应商等建立有故障修复的协调机制和服务规范。

6.签订保密协议，建立保密制度，对于在维护保养中接触的医院安全防范相关资料，不得擅自复制、向外传播。

7.建立完善的维护保养服务体系，包括但不限于维护保养管理制度、维护保养服务规程、质量管理要求、安全生产要求等，定期评估系统运行质量，按IS09001要求建立和完善运行维护服务质量体系。

8.建立包括服务受理、服务响应、回访、投诉受理、用户满意度调查等内容的服务机制。

a)服务受理，维护保养单位应具备固定多线客服热线电话，保持每周7×24小时接听、处理建设/使用单位的技术咨询、沟通和服务支持，反馈服务信息。

b)服务响应，日常技术咨询、技术支持、应急维护等服务响应时间应小于等于2小时;设备、系统发生故障时，维护保养单位应在24小时内恢复设备、系统正常运行。

c)回访，维护保养单位应在每次维护保养任务完成后3天内，对用户进行跟踪回访。

d）投诉受理，维护保养单位应提供投诉热线，用户投诉处理结果的反馈应小于等于2小时，投诉回复率100％。

e）用户满意度调查，维护保养单位组织用户满意度调查应每六个月不少于1次，由建设/使用单位对受理人员服务态度、现场工作人员态度/技能、响应时间、用户需求理解率、跟踪回访、服务结果等项目进行评价和打分。

9.应根据系统维护工作情况，优化管理制度和工作程序。根据系统运行情况及安全保卫工作需要，向北京口腔医院王府井院区提出关于系统优化、升级、改造的合理化建议。

10.培训医院操作人员对整体安防系统熟练使用。对新产品、新技术的信息及时通报北京口腔医院王府井院区，软件免费升级。

11.具备将现有消防系统接入到医院现有安消防平台中并实现安消防联动的技术能力，且系统升级后仍能满足联动要求。

**二、具体要求**

1.对维保内的设备、软件进行日常维护，保证系统正常运行。

2.维修响应时间：甲方发出维修呼叫后，乙方需2小时内到达现场并在24小时内完成维修。

3.响应文件需明确的安防系统机器设备维护、巡查时间。常用的备品备件，应在甲方处存放，以方便及时更换。保修期内同一设备、同一质量问题连续3次维修仍无法正常使用的，乙方需为甲方更换技术参数不低于原设备的新设备。乙方保证提供的所有设备均为原产地生产厂家产品。遵循厂家质保原则，并在保修期内，对有故障的设备进行免费返修，在超过保修期以后，对售出的所有设备负责终身维护，只收取工本费。

4.因本次维保范围是医院整体安防系统一部分，乙方在维护期间应保障医院安防系统整体运行正常。

5.乙方因在维护范围内造成的系统故障所发生的费用由乙方负责；

6.保养：每3个月保养一次，UPS每月进行巡检，根据甲方要求定时间。

保养内容：全系统清洁。

7.紧急故障维修：甲方报告设备出现紧急故障，及时进行维修，保证2小时内到达现场，处理解决故障。

8.乙方对维保范围内所有设备负责，如设备损坏乙方须免费提供设备修复系统，甲方不再另行追加费用。

9.为保证医院整体安防系统的稳定性，乙方提供的备件设备须与医院安防系统同一品牌，并出具设备制造商原厂授权书和原厂售后服务承诺。

**三、维保设备清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **品牌** | **型号** | **备注** |
| （一） | 网络与安全硬件 |  |  |  |  |  |
| 1 | 核心交换机主机 | 台 | 1 | 华为 | S7703 V200R008\_核心交换机 |  |
| 2 | 核心交换路由引擎 | 个 | 1 | 华为 | ES0Z1B03ACS0 |  |
| 3 | 交流电源模块 | 个 | 2 | 华为 | ES0W2PSA0150 |  |
| 4 | 千兆/百兆光接口业务板 | 个 | 1 | 华为 | 03030RGX-88134UEY-36 |  |
| 5 | 千兆电接口业务板 | 个 | 1 | 华为 | 03030RGX-88134UEY-36 |  |
| 6 | 监控接入交换机 | 台 | 22 | 华为 | S3700-28TP-PWR-EI V100R00 |  |
| 7 | 汇聚交换机 | 台 | 1 | 华为 | S5720-36C-EI-28S-AC\_1 V200R008 |  |
| （二） | 服务器与存储设备 |  |  |  |  |  |
| 1 | 服务器 （仅供管理平台使用） | 台 | 4 | 紫光 | 定制 |  |
| 2 | 服务器（供医管局智能视频分析模块安装） | 台 | 2 | 紫光 | 定制 |  |
| 3 | 终端服务器 | 台 | 7 | 联想 | T4900C |  |
| 4 | 网络硬盘录像机 | 台 | 8 | 宇视 | VS-ISC5000-E-UV |  |
| 5 | 监控硬盘 | 个 | 128 | 宇视 | VS-HD3000V-NVR-UV |  |
| （三） | 终端设备 |  |  |  |  |  |
| 1 | 解码器 | 台 | 1 | 宇视 | VS-DC2804-FH-UV |  |
| 2 | 46英寸监视器 | 台 | 9 | 宇视 | VS-MW5247-G2-C-UV |  |
| 3 | 网络键盘 | 个 | 1 | 宇视 | KB1000-N-UV |  |
| （四） | 专项设备 |  |  |  |  |  |
| 1 | IP一键式求助盒 | 台 | 90 | 国产 | 定制 |  |
| 2 | IP求助主机 | 台 | 1 | 国产 | ACB-05ABL |  |
| 3 | 红外半球摄像机 | 台 | 125 | 宇视 | IPC-S312-DIR@P-IR3-M28-F |  |
| 4 | 红外枪式摄像机 | 台 | 98 | 宇视 | IPC-E212-IR@P-IR3-M28-F |  |
| 5 | 球型摄像机 | 台 | 16 | 宇视 | IPC-B612-IR@X22IRA-F |  |
| 6 | 电梯专用摄像机 | 台 | 3 | 宇视 | IPC-S322-IR@P-IR1-F28-F-AU |  |
| 7 | 摄像机支架 | 个 | 83 | 宇视 | TR-UM06-A |  |
| 8 | 摄像机支架 | 个 | 13 | 宇视 | AE-TR-WE45 |  |
| 9 | 拾音器（窗口） | 台 | 5 | 快鱼 | WD151-BL14 |  |
| 10 | 高保真拾音器 | 台 | 20 | 快鱼 | WN701-BL15 |  |
| 11 | 摄像机电源 | 个 | 13 | 国产 | 12V/5A |  |
| 12 | 门禁控制器 | 台 | 12 | 立方 | RF-AX50P-NT1 |  |
| 13 | 读卡器(带键盘) | 台 | 12 | 立方 | RF-RC70K |  |
| 14 | 出门按钮 | 个 | 12 | 立方 | S861 |  |
| 15 | 电控锁 | 套 | 12 | 立方 | RB-300 |  |
| 16 | 门夹 | 套 | 12 | 立方 | ABK-700 |  |
| 17 | 控制器电源 | 台 | 12 | 立方 | 12V |  |
| 18 | IC/ID卡 | 张 | 300 | 立方 | RF-M1 |  |
| 19 | 闭门器 | 套 | 12 | 立方 | 定制 |  |
| 20 | 报警主机 | 台 | 1 | 豪恩 | LHB9000 |  |
| 21 | 报警主机电池 | 个 | 1 | 豪恩 | 12V/7AH |  |
| 22 | 控制键盘 | 台 | 1 | 豪恩 | DK902 |  |
| 23 | 地址模块 | 个 | 35 | 豪恩 | LHB9000-Z8 |  |
| 24 | 网络报警模块 | 个 | 1 | 豪恩 | LHB9000-R8 |  |
| 25 | 紧急按钮 | 个 | 27 | 豪恩 | HO-01B++ |  |
| 26 | 三鉴探测器 | 套 | 8 | 豪恩 | LH-913C |  |
| 27 | 声光一体 | 套 | 1 | 豪恩 | 警报 |  |
| 28 | 报警打印机 | 台 | 1 | 豪恩 | 打印机 |  |
| 29 | 巡更通讯器 | 台 | 1 | 兰德华 | L-3000EF6 |  |
| 30 | 巡更钮 | 个 | 30 | 兰德华 | ID-EM-10 |  |
| 31 | 巡更棒 | 套 | 3 | 兰德华 | L-3000EF6 |  |
| （五） | 机房配套设备 |  |  |  |  |  |
| 1 | 电视墙柜体 | 个 | 3 | 国产 | 定制46寸3\*3 |  |
| 2 | 2米标准机柜 | 个 | 4 | 图腾 | 42U服务器机柜 |  |
| 3 | 双联操作台 | 个 | 3 | 国产 | 定制，操作台 |  |
| 4 | UPS主机 | 台 | 1 | 科士达 | 30KVA |  |
| 5 | UPS电池 | 块 | 32 | 国产 | 12v\*26AH |  |
| 6 | UPS电池柜 | 套 | 2 | 国产 | 定制 |  |
| 7 | 打印机 | 台 | 1 | HP | 1020plus |  |
| 8 | KVM切换器 | 台 | 1 | 大唐保镖 | HL-1716 |  |
| （六） | 基础软件 |  |  |  |  |  |
| 1 | 操作系统 | 套 | 1 | 微软 | Windows 7 |  |
| 2 | 服务器操作系统 | 套 | 1 | 微软 | windows 2012（64位） |  |
| 3 | 数据库 | 套 | 1 | 微软 | SQL server 2012（64位） |  |
| 4 | 杀毒软件 | 套 | 1 | 诺顿 | 诺顿 |  |

**四、质量保证**

1.维修服务一次到位不留隐患，确保出现的故障得到全面解决。

2.供应商在维修过程中所使用的材料、设备必须是质量合格的产品，由于产品质量问题造成的经济损失由乙方承担。

3.在维修过程中予以更新的设备留有一年的保修期，维修的设备留有3个月的保修期，在此期间内该设备再次出现同样的产品质量问题，乙方予以及时修复或免费更换。

**五、验收标准**

1.安防系统运行正常。

2.乙方协助甲方通过有关部门的检查和年检。

3.乙方的每次保养和巡检，均需甲方审核确认。

# 第五章 响应文件格式

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称：**

**首次提交响应文件截止时间：**

## 一、资格证明文件格式

### 1. 营业执照等证明文件

#### 营业执照等证明文件、投标邀请中要求的特殊资格条件（如有）**（加盖公章）**

### 2 供应商资格声明书（实质性格式）

**供应商资格声明书**

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加遴选活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于遴选法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的遴选活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位与本项目其他潜在供应商之间不存在单位负责人为同一人，以及直接控股、管理关系，也不存在直接或间接影响公平竞争的行为，接受与其他潜在供应商之间如果存在上述情形将会按照无效响应处理，并承担法律责任。

我单位在此声明，本次采购活动中提供的所有资料都是真实有效的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济纠纷，完全由我单位负责；保证在整个投标过程中独立进行，未组织、未参与任何与本项目有关的串通投标，包括但不限于不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜、不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出等《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87号）规定的行为，如有违反，将自愿接受行政主管部门对此作出的行政处罚，并且承担由此带来的一切后果和责任(包括但不限于法律后果以及给采购人或其他第三方带来的损失)。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

### 3. 投标书（实质性格式）

**投标书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

**我方郑重承诺：**

1. 严格遵守公开、公平、公正和诚实守信的原则，保证参加**首都医科大学附属北京口腔医院**招投标活动时提交的所有公司资质证明材料真实有效。
2. 严格遵守国家、医院等有关采购及招投标活动的法律、法规、制度，以及廉政建设的各项规定，投标过程中不发生任何串通投标、围标行为，不使用非法手段谋取中标，不损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
3. 不向甲方工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不为甲方安排旅游或最高消费娱乐活动；不宴请甲方；不为甲方工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。
4. 不单人约见甲方工作人员；不到甲方工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。
5. 不向甲方工作人员询问评标情况或施加任何影响。
6. 不通过中介公司或任何单位、个人向甲方工作人员打招呼，施加压力。
7. 已仔细阅读并充分理解本承诺书的全部内容，若违反上述承诺内容，本公司承担由此产生的一切后果。
8. 我公司承诺：在本项目投标过程中与本项目各投标单位之间不存在下述政府采购法律法规禁止的情形：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系； 2、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；3、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 4、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 6、不同投标人的投标文件相互混装； 7、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； 8、法律、法规和招标文件规定的其他禁止情形； 若违反上述承诺，我司愿意接受相关法律法规的处罚，并承担由此产生的一切法律责任和经济损失。

2. 其他补充条款：**我方承诺，如遴选文件中特殊资格条件未明确，也符合采购需求中可能涉及到的国家法律法规、行业强制性标准要求**。

供应商名称（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 4. 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人 （姓名） 系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

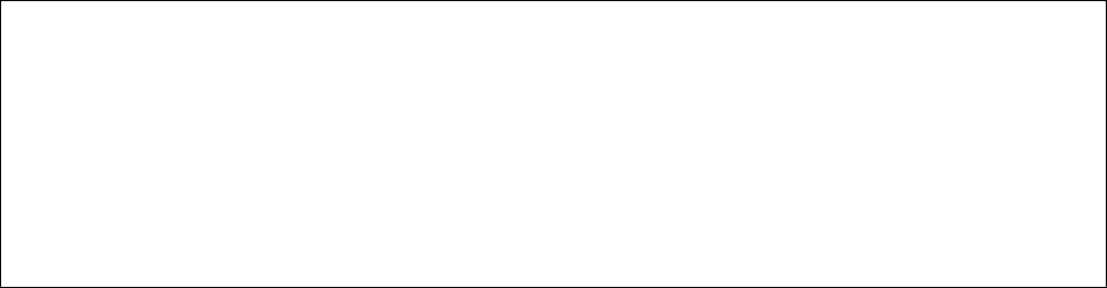
供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）**（签字或签字章或印鉴）**

委托代理人**（签字或签章）**：

日期： 年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：



说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；**否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。**

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

### 5. 开标一览表（实质性格式）

**开标一览表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 供应商名称 | 投标报价 | |
| 大写 | 小写 |
|  |  |  |  |

注：

1.此表中，每包的投标报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 6. 分项报价表（实质性格式）

**分项报价表**

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |
| 总价（元） | | | |  |  |

1. 本表应按包分别填写，。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应遴选文件。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 7. 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选文件要求 | 供应商响应内容 | 偏离情况 | 说明（如有） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对遴选文件中的所有商务（交货期或服务期或工期等）、技术要求（采购需求）可逐项详细应答，应明确回答“完全响应”或“负偏离”或“正偏离”。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效。**

供应商名称（加盖公章）：

### 8. 其他非实质性格式

**8-1 增值税发票开票信息**

供应商如成交，采购代理服务费需由采购代理机构开具增值税专用发票或普通发票的，请认真核实后填写下表。

|  |  |
| --- | --- |
| **开具发票类型** | 专用发票（ ） 普通发票（ ） 形式发票（ ） 其他（ ） |
| **开票信息** | |
| **开票单位全称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **地址、电话** |  |
| **开户行及帐号** |  |

注：此附件签字盖章及内容格式不做无效响应条款，仅方便采购代理机构后续代理费开票事宜。

供应商名称（**加盖公章**）：

**8-2 供应商同类项目成功案例**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称、内容简述** | **甲方名称** | **乙方名称** | **合同签订时间** | **履约情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：合格的案例材料要求详见“**评标标准**”中“成功实施案例”要求。

**8-3 团队人员方案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟派人员姓名** | **岗位** | **类似经验** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：相关证明材料可附后

**9.其它证明材料或者方案**