

首都医科大学附属北京口腔医院

2023 年老年口腔保健科普图书出版项目

# 遴选文件

2023 年 4 月

## 第一部分 遴选公告

首都医科大学附属北京口腔医院拟出版老年口腔保健方面的科普图书一本，现欢迎合格的出版社供应商参与投标。

### 一、项目名称

首都医科大学附属北京口腔医院 2023 年老年口腔保健科普图书出版项目

二、项目内容：详见项目需求书。

三、项目预算：25 万元。（投标报价超过预算，其投标被否决）

### 四、供应商资质要求

（一）投标人须具有依法取得营业执照，营业执照处于有效期；

（二）对投标人企业的信誉要求：

1. 投标人企业目前没有处于被有权机关吊销营业执照、吊销资质、停业整顿、取消投标资格或者财产被接管、冻结、进入破产程序等状况。

2. 投标人无论在哪里受到暂停（取消）在当地投标资格的处罚，只要在处罚期内的，都无资格参加投标。

（三）本项目不允许联合体投标。

### 五、提交响应文件时间及地点

（一）提交密封响应文件时间：2023 年 4 月 21 日-4 月 27 日 17 时

（二）提交密封响应文件份数：提供电子版和纸质版投标文件，其中纸质版正本 1 份、副本 4 份，纸质版快递到我单位，电子版发邮件（地址见下方）。

（三）提交密封响应文件地点：首都医科大学附属北京口腔医院门诊楼一层西侧办公区 102

### 六、采购人的名称、地址和联系方式

(一) 采购人名称：首都医科大学附属北京口腔医院

(二) 采购人地址：北京市东城区天坛西里 4 号

(三) 采购人联系人：李老師

(四) 联系电话：010-57099559

(五) 报名邮箱：**bjkqyyjkc@163.com**

报名邮件内容：

1. 参与项目名称
2. 公司名称
3. 联系人及电话
4. 公司营业执照附件

## 第二部分 项目要求书

首都医科大学附属北京口腔医院老年口腔保健图书出版项目已批准立项，现发布该项目遴选公告，欢迎符合资格条件的出版社供应商参与。

### 一、项目概况与采购要求

(一) 项目名称：老年口腔保健指南（暂定）

(二) 采购预算：人民币 25 万元

(三) 采购需求：

#### 1. 图书基本信息

(1) 书名：老年口腔保健指南（暂定）；

(2) 内容规模：本书是面向中老年人的口腔保健知识科普图书，由我院医师提供原创文字、插图、实物图等出版内容，共约 8 万字、100 幅插图，部分插图、实物图需要中标方完成抠图、重新设计和绘制等工作；

(3) 印刷及装帧要求：全书不低于 200 页（最终以实际内容体量确定）；单色印刷，平装；32 开，成品尺寸建议 147mm×210mm，或其他相似尺寸；正文建议用 80 克特种纸；印数 10000 册；

#### 2. 出版及服务要求

(1) 本书应有新闻出版总署下发的正式书号，图书成品印刷质量应符合或高于《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T 2-1999)的质量标准。装订应使用优质环保胶，保证无刺激气味。

(2) 成书应在 2023 年 8 月 15 日之前出版，并运至北京口腔医院，由院方核验。若出现印刷出版等质量问题，由中标方负责调换或赔偿。

(3) 本项目完成的所有内容版权均归北京口腔医院所有，报名人不得再用于其他商业目的。上述内容不得侵犯他人的知识产权。如果产生版权纠纷，由中标方自行负责解决。

## 二、报名人资格要求

(一) 报名人应为国家新闻出版行政管理部门批准设立的出版机构，具有出版行政部门颁发并年检合格的《图书出版许可证》，具备完成该图书出版项目的条件和能力，并有良好的出版业绩和社会信誉。

(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 此前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合我国现行法律、行政法规规定的其他条件；

(三) 供应商未被列入“信用中国”网站、“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供相关网站截图证明并加盖投标单位公章，打印日期为公告发布之日后）；

(四) 本次遴选要求报名人具有出版相似图书的工作业绩，在资金、人员、设备方面具有相应的能力，并提供样书或其他证明材料；

## 三、提交文件及要求

包括但不限于以下材料。投标文件一式五份，密封并加盖公章。

- （一）企业资质文件、营业执照（复印件）；
- （二）报名人不是法人的应提供法人授权委托书（原件，盖章并签字）和被授权人身份证（复印件）；
- （三）信用资信证明文件（信用中国、中国政采网信用截图）；
- （四）相关业绩证明：提供 3~5 种由投标单位设计并公开出版的图册、图书或画册（原件）及合同（复印件）；
- （五）报价明细清单（包括但不限于审稿费、图片处理费、设计费、排版费、纸张材料费、印装费、管理费等）；
- （六）图书设计方案和出版计划，标明用纸品牌、类型等详细信息，并附内文、封面、护封等选定的纸样，每张加盖投标单位公章；
- （七）其他补充材料。

## 第三部分 评审方法及标准

现就首都医科大学附属北京口腔医院2023年老年口腔保健科普图书出版项目，以公开遴选方式实施采购；本部分内容若与其他部分内容有不同之处，以本部分内容为准。

### 1. 评分因素及分值

序号	评分标准	分值
1	商务部分	20
2	技术部分	50
3	价格部分	30
	合计	100

### 2. 评分标准

评审项目	评审内容	评审标准	分值	得分
商务部分 (20分)	供应商近三年同类业绩	供应商提供近三年（2020年4月至2023年4月）类似项目的服务业绩，每提供1个业绩得2分，满分10分（提供相关合同证明材料）；	0-10	
	拟组建项目执行团队人员配备	拟组建项目执行团队人员配备是否完整、可行、合理 完整、可行、合理：6分， 完整、较可行、较合理：4分， 有所欠缺：1分，不提供0分；	0-6	
		项目经理（或项目负责人）工作经验： 拟派项目经理工作或项目负责人年限10年（含）以上，并有成功执行相关项目经验（4分） 拟派项目经理工作或项目负责人年限5年（含）-10年（不含），并有成功执行相关项目经验（2分） 拟派项目经理或项目负责人工作年限<5年（不含）（0分）	0-4	
技术部分 (50分)	对服务需求的理解熟悉程度及响应	对服务需求的足够了解熟悉、对需求理解全面准确、能够合理具有针对性的进行重点难点分析及对用户需要的建设性意见	10	
		对服务需求的较能了解、对需求理解较全面准确、具有重点难点分析及对用户需要的建设性意见	7	
		对服务需求不够了解熟悉、对需求理解不够全面准确、无重点难点分析及对用户需要的建设性意见	4	

	图书出版实施方案	方案完整且合理可行，人员分工明确，具有完整的质量控制措施	10	
		方案较完整、较合理可行，人员分工较明确，具有完整的质量控制措施	7	
		方案不够完整、合理可行性较差，人员分工不明确，无完整的质量控制措施	4	
		无杂志印刷实施方案	0	
	设备与服务	供应商提供了完备的专业设备保障方案，及科学合理的质量保障措施	10	
		供应商提供了完备的专业设备保障方案，但质量保障措施一般	7	
		供应商提供的专业设备保障一般，质量保障措施一般	4	
		供应商没有提供的专业设备保障方案及质量保证措施	0	
	工作进度安排	进度计划全面合理，可行性强。	10	
		进度计划较全面合理，可行性较强。	7	
		进度计划较粗略，可行性较弱。	4	
		无工作进度安排计划	0	
	应急保障措施方案说明	方案完整且合理可行，时间安排合理，具有完整的质量控制措施	10	
		方案较完整、较合理可行，时间安排较合理，具有完整的质量控制措施	7	
		方案不够完整、合理可行性较差，时间安排不够合理，无完整的质量控制措施	4	
		无应急保障方案	0	
报价部分 (30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30			
合计	满分 100 分			



## 第四部分 响应文件格式

(以下格式仅供参考，需按评审标准要求自行补充相应内容)

### 一、响应文件封面格式

# 响 应 文 件

( 正/副本 )

**项 目 名 称:**

**供 应 商 名 称:**

**供 应 商 电 话:**

**供 应 商 详 细 地 址:**

**授 权 代 表:**

**法 定 代 表 人:**

**递 交 日 期:**

## 二、响应文件需要准备的材料

为方便评标小组对各响应文件评审时准确地找到相应材料，请各供应商在力所能及地情况下依照此附录列出的(包括但不限于)相关内容编制响应文件。

1. 声明。
2. 营业执照副本(复印件盖公章)。
3. 信用中国法人和其他组织信用信息(近期两周内查询信息)
4. 法人代表授权书。
5. 报价一览表。
6. 投标人认为其他必要的文件

## 附表 1：声明

### 一、声明

致：

根据贵方\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_号磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方为本次项目提交的公开遴选响应文件一式五份；我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

2. 我们同意从规定的磋商日期起遵循本磋商响应文件，并在规定的磋商有效期60天期满之前均具有约束力。

3. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

4. 一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于“采购需求”中规定的时间提供货物，并完成与之配套的服务工作。

5. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

6. 与本磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名(签字)：\_\_\_\_\_

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日 期：      年    月    日

附表 2: 二、营业执照副本(复印件)

见下页

附表 3: 信用中国法人和其他组织信用信息

信用中国法人和其他组织信用信息

(见下页)

附表 4：法定代表人授权书

### 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：\_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务) 为我方就 \_\_\_\_\_ 号 \_\_\_\_\_ 项目的竞公开遴选活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目磋商有关的事务。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

单位名称： \_\_\_\_\_

代理人(被授权人)签字盖章： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

单位名称： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附表 5：报价一览表

### 报价一览表(格式)

供应商全称(盖章)：

序号	项目内容	报价金额	备注
1			
2			
3			
合计			

供应商授权代表签字：

时间：        年    月    日

附表六：投标人认为其他必要的文件