**首都医科大学附属北京口腔医院**

**IT运维系统订阅式服务项目**

**遴选文件**

**2023年03月**

# 招标公告

首都医科大学附属北京口腔医院IT运维系统订阅式服务项目采购。现欢迎合格的供应商参与投标。

一、项目名称

项目名称：IT运维系统订阅式服务项目

二、项目内容：详见第二章项目需求书。

三、项目预算：18万元。（投标报价超过预算，其投标被否决）

四、供应商资质要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定且应符合以下要求：

1、在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，持有合法有效的营业执照，并具有相应经营范围的生产商或代理商；

2、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

3、投标人应登录"信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）渠道自行查询的信用记录，提供查询结果截图；

4 、投标人应有良好的财务状况和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；需提供书面声明（格式自拟）；

5、本项目不接受联合体报价。

五、提交响应文件时间及地点

1、提交密封响应文件时间：2023年03月27日- 04月03日 16时

2、提交密封响应文件份数：提供1份电子版、 1份纸质版投标文件（正本），纸质版发快递，电子版发邮件。

3、提交密封响应文件地点：首都医科大学附属北京口腔医院行政二区1单元303

六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：首都医科大学附属北京口腔医院

2、采购人地址：北京市东城区天坛西里4号

3、采购人联系人：史老师

4、联系电话：010- 57099080

5、报名邮箱：kqyy8305@126.com

报名邮件内容：

①参与项目名称：

②公司名称 ：

③联系人及电话：

④公司营业执照附件

# 项目需求书

## 招标一览表

项目名称：IT运维系统订阅式服务项目

采购数量：3年

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **订阅内容** | **规格型号技术性能** |
| 1 | IT运维系统订阅式服务项目 | 配置管理数据库（数据模型、可执行脚本库、文档管理、CMDB Studio、服务目录、设备、终端、IP地址管理、机构、部门、服务、角色、人员、管理单元、业务、应用架构、团队、知识点、云、公共应用、物品、资金池、链路、环回地址、PI、里程碑）；应用系统清单；整合监测（服务器硬件及系统监控、存储监控、数据库监控、应用系统监控、网络设备监控、网络配置备份）；流量分析；TCP访问关系；拓扑视图；巡检及任务管理；“设备性能”层面自动化事态管理；故障管理；工作可视化看板管理；业务模型；投资组合 项目群 项目管理；项目提案；合同管理；服务请求；整改与变更；问题\症状\原因；问题草稿；需求；持续改进计划；版本计划；开发管理；缺陷；ART敏捷发布火车；个人工作台；工作事务；会议；全年值班计划；KPI评估；知识管理；草稿菜单； | 详见招标内容及技术部分指标要求 |

## 技术参数服务需求

### 2.1、本项目的场景及需求

本项目的总体目的是建立并固化信息化运维工作的质量管理体系，能够形成一个全过程的闭环质量管理机制。本项目解决方案需涵盖以下日常工作场景，详细内容如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **场景** | **描述** |
| 场景一、**建立运维工作的标准** | 信息化部门能够立足于业务的需要，定义可测量的质量（服务等级协议，SLA），并定义质量管理过程的测量（KPI）。* 能够结构化的记录每个应用系统的维护需要和性能需求。
* 能够将每个应用系统的维护需要转换为可测量，可评价的质量标准（服务等级协议，SLA）。
* 能够根据每个应用系统的质量标准（服务等级协议，SLA）制定日常工作的关键绩效指标（KPI）。

在场景一中建立的服务等级协议（SLA）和制定日常工作的关键绩效指标（KPI）是对日常工作中优先级的执行标准。 |
| 场景二、**日常运维工作的执行** | 在日常运维工作中，信息化部门能够借助软件系统完成事前、事中、事后的管理机制，并通过监测手段提高日常工作效率。* 事前：信息化部门能够通过监测的技术手段，事前提早发现配置变更和性能隐患，事前构建业务模型视图，以便提高发现变更和隐患的效率。
* 事中：信息化部门能够对“变更记录”、“事态记录”，以及“故障记录”和“服务请求记录”予以区分，并具有针对性的管理机制。软件系统能够将发现的配置变化自动记录为“变更记录”，将发现的性能隐患自动记录为“事态记录”并按责派发。针对“故障”具有预案，针对“服务请求”具有不同场景的受理方式和流程。同时，通过软件系统能够对所有的变更记录和事态记录进行时间分布排序。
* 事后：能够将已经记录的 “事态记录”，产生“症状记录”。从已经沉淀的“症状记录”中提炼对应的“已知问题”，并赋予解决方案或知识。在场景二中产生的性能数据以及各类工作记录（事态记录、服务请求记录、问题记录）是后续统计分析的数据基础。
 |
| 场景三、**定期的检查和评估** | 信息化部门能够依托日常的管理数据，定期开展持续改进机制。* 持续改进机制——实时的绩效测量：信息化部门能够通过“绩效管理指标（KPI）”形成对日常工作的实时测量，以便及时督促和调整工作效率。
* 持续改进机制——定期的内部技术评估：系统能够自动对单个应用系统的性能数据以图形化的方式进行汇总呈现，辅助信息化部门对各个系统的运行情况进行分析，提前预防可能发生的故障隐患；能够统计医院各项业务对数据资源使用的分摊情况和变化趋势；能够通过系统的自动计算，统计业务系统的各项性能增长趋势，辅助信息化部门识别业务系统各项性能的增长特征；能够依托性能数据和变更记录，以及发布记录进行关联分析，辅助信息化部门的内部技术评估会议。
* 持续改进机制——定期的外部满意度评价：信息化部门可以定期的让业务部门进行满意度评价，以便持续改进。

在场景三种开展的统计分析和技术评估以及满意度评价是促进“持续改进”的机制。 |

### 2、具体软件功能与需求

为能够实现所有工作场景中的功能需求，同时能够使得所有功能需求之间具有整体的系统性，本次项目的需求包括了基础功能和场景功能两部分。通过“配置管理数据库”和“路线图管理”，将所有场景的功能及数据组织起来，形成一个整体系统。（本次项目的所有功能需求应答，均应附相对应的系统功能截图。）

1. **详细技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能类** | **需求** | **具体描述** |
| **1、基础平台要求** | 1.1软件的使用和数据要求 | ★本项目软件产品架构要求所有功能采用统一品牌，统一平台，统一登录，统一界面，统一数据库的完整软件系统，功能至少包括：配置管理数据库、信息化生命周期管理、一体化监控、符合ITIL4流程等四大功能领域。不采纳不同公司不同品牌的组合，不采纳同一个公司但不同产品的组合方式；  |
| **2、基础结构和资源管理** | 2.1配置项管理 | 配置管理数据库（CMDB）管理范围应包括，业务系统清单、技术清单、内外部人员与岗位管理，文档管理、链路管理以及IP地址等信息化资源。 |
| 2.2配置管理关系模型 | ★依据OBASHI的国际标准对业务依存IT的关系进行结构化描述和模型化呈现，至少包括：机构层、业务层、应用系统层与子系统层、数据库和中间件层、数据交换平台层、服务器系统层、虚拟化系统层、服务器硬件层、基础设施层（网络和存储）。同时支持对各层之间的管理对象的关系进行定义，至少包含涉及关系、使用关系、维护关系、组成关系、备份关系和访问关系。▲同时可根据使用的虚拟化技术分别呈现传统虚拟化的虚拟机与宿主机之间的集群、虚拟化交换关系和云平台技术中的Pods与Node等云平台虚拟化关系。 |
| 2.3数据接口管理 | ▲支持对业务系统间的接口进行管理，能以接口为管理对象，结构化记录接口的“提供者”和“使用者”，同时在关系模型中展现接口的使用关系。 |
| 2.4业务全景图 | ▲通过应用系统组合汇总各个“业务系统”的项目信息，流程KPI，以及性能数据，形成信息系统的运营和建设的信息全景图。 |
| 2.5统一视图呈现 | ▲能够通过“配置管理数据库CMDB”自动建立“服务模型”，动态呈现每个业务与应用系统之间的关系和状态。软件能够将“网络区域”，“业务系统”形成一个统一视图，并可以钻取到具体的拓扑图和业务系统模型。 |
| **3.信息化生命周期管理** | 3.1应用系统组合管理 | 将信息系统中所有在建设中，运营中和已退役的“业务系统”进行“功能模块”、“接口”的定义，职责界定，属性记录，呈现状态的数据化清单。构建所有“业务系统”的整体清单及属性管理，并与“配置管理数据库（CMDB）”关联；。 |
| 3.2技术组合管理 | 支持对被纳管的各类IT设备进行技术组合管理，通过结构化记录去定义其所在的技术单元，品牌型号和版本。 |
| 3.3信息化生命周期管理 | 1. ★支持对应用系统组合中的业务系统清单和技术组合中的技术单元的生命周期进行管理。通过对生命周期的持续评估，决策更新计划，从而实现管理的目的。
2. ★应用系统的生命周期管理支持对业务系统从计划到退役等生命周期阶段进行定义。同时能够根据业务系统生命周期定义规划系统更新计划，并通过计划线路图的方式呈现业务系统的生命周期变化和未来建设计划。可在线路图中查看业务系统生命周期变化相关的项目建设及系统变更等信息。
3. ★支持对技术单元的内外部生命周期阶段进行定义，可通过时间轴呈现技术单元的内外部生命周期差距，并可标注风险等级，实现技术风险的管理。
 |
| **4.一体化监控** | 4.1运维的数据采集要求 | 通过软件一方面能够监测所有软件和硬件的基本性能，另一方面能够监测各类系统的时间，能够监测各类系统的数据库语句。1. 能够自动发现并记录服务器硬件的性能隐患，包括：支持对各个主流品牌服务器硬件的风扇、电源、硬盘及温度的状态监测，同时支持对各个主流服务器系统CPU、内存、进程的状态监测；
2. 能够自动发现并记录存储的性能隐患，包括：各类主流存储系统的控制器状态、控制器性能；
3. 能够自动发现并记录网络的性能隐患，包括：针对网络设备的CPU、内存、风扇和电源的监测，同时要包括网络线路的流量和丢包情况；
4. 能够自动发现并记录数据库的性能隐患，包括：跟踪数据库当前所执行的语句，以及语句消耗的内存与耗时，包括等待时间、I/O等待时间；
5. 要求软件系统能够对系统时间的自动化监测，以此，防止由于时间错误带来的业务数据错误。
6. ★能够以“业务时段”，“技术角色”为依据，实现对性能特征的自动化分析，至少包括：“负载不均”，“持续高负载”，“持续低负载”，“缓慢增长”，“规律性波动”的特征。
 |
| 4.2运维基础功能 | 1. 支持对采集的数据形成拓扑、轮播大屏看板、定时图表等各类视图、报表的方式进行呈现。
2. 支持对数据指标进行阈值设置，并通过短信、邮件、声光、手机端等各类方式进行异常提示。
 |
| **5信息化的持续改进** | 5.1故障管理 | 1. 要求软件系统的“故障处理工单”能够与钉钉，微信，飞书的即时通讯系统进行联动，促进岗位之间的讨论效率。
2. ★故障管理支持**通过“故障树”**中一个或多个设备派发生成故障工单，从而自动关联监控数据。同时故障设备的描述应自动读取 CMDB的记录，保障信息的准确性。
3. ★故障管理支持**故障级别矩阵**设置，可预先将根据业务系统级别、紧急度、影响度等多个条件设置不同的故障级别并关联SLA。
4. ★要求软件具有工作流引擎，能够根据**不同级别的故障**设置“故障”的评估和处理的活动顺序，并以图形化的形式配置和呈现工作流；
 |
| **6运营数据分析** | 6.1实时工作看板 | 通过服务信息看板，将当前的工作状况进行实时的展现，便于工作的协调和监管，至少支持以下三类视角的看板：1. ▲工作信息看板：能够看到黑单（已超时的工作单），红单（快要超时的工作单），黄单（时间已经过去一半的工作单），绿单（刚刚开始的工作单）；
2. ▲协调调度看板：各个人员的当前工作队列，每个人员的当前工作单；
3. ▲状态汇总看板：当前有性能异常和故障的软件和硬件设备，以及相应人员的处置情况。
 |
| 6.2运营数据分析 | 系统支持运维数据分析功能，可通过**业务系统视角、技术视角和业务用户视角**分别跟进当前工作情况，用于运维例会的分析和讨论。1. ★业务系统视角包括：故障量的分布情况、系统性能波动情况、系统配置变更情况、服务支持分布情况和关键问题跟进情况等信息。
2. ★技术视角包括：IT设备故障和异常情况和IT资源使用情况等。
 |

## 项目实施、服务要求

要求提供叙述形式的实施计划，详细说明如何实施拟议解决方案。该实施计划应包括以下内容：提供详细的项目的实施方法、过程和计划，关键里程碑和可交付成果的项目计划，包括咨询方法，设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **场景\基础功能** | **需求** | **需求点** |
| 项目实施能力及售后服务： | 要求提供叙述形式的实施计划，详细说明如何实施拟议解决方案。该实施计划应包括以下内容：提供详细的项目的实施方法、过程和计划，关键里程碑和可交付成果的项目计划，包括咨询方法，设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护。 | 该实施计划应包括以下内容：提供详细的项目的实施方法、过程和计划，关键里程碑和可交付成果的项目计划，包括咨询方法，设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护。（1）本次项目的设计陈述拟议解决方案的功能设计，描述为了完成需求定义和功能规范文档（例如，如何管理研讨会以及实施方与关键用户的交互），向流程责任人提出详细需求和验证功能说明的方法。如果采用敏捷方法，请进一步阐述您的敏捷实施方法。描述管理体系的设计思路和方法，尤其是用户的参与方式，以便让用户可以理解设计思路。（2）本次项目的测试供应商描述如何执行测试活动，包括：功能测试、性能测试，以及每种类型测试的责任方。（3）本次项目的知识转移供应商应该在项目的不同阶段为用户提供系统，功能，管理（超级用户）培训/知识转移。请详细描述，提出培训/知识转移的方法，包括但不限于以下信息：在实施过程中的不同阶段，对不同用户群体的培训需求（例如超级用户，最终用户，系统管理员和支持人员）；培训目标和课程内容，培训材料和文件；（4）本次项目的部署和实施描述供应商的咨询和解决方案的实施方法，以及这些方法如何能够最好地符合本次项目的要求。说明部署的时间和时间表，部署的方法、部署所需的先决条件和资源。（5）本次项目的支持和保障（服务）在系统上线后说明支持的过程和机制，列出所提出的支持问题清单以及相应的状态和解决方案。（6）售后服务及培训要求应提供针对本项目的技术支持与售后服务方案，方案中应包括但不限于：6.1技术支持和服务概况包括团队的组成，服务的内容、层次，工作方法和机制，质量保证，相关责任划分等内容。制定完整的系统运行维护方案，并注明响应速度和覆盖时间、服务等级等详细应急策略信息，以保证系统的安全稳定运行。6.2系统实施过程中的咨询服务* 信息系统架构梳理咨询服务

提供OBASHI架构咨询，提供以后业务系统不少于5套业务应用系统的依存关系模型梳理咨询，包括：1. 数据访问关系，服务器之间的数据流关系；
2. 软件及硬件的组成关系管理：软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息；信息系统的数据关系管理：
3. 软件需要采用数据联动模型，能够描述数据库与数据库之间；数据库与表之间；数据表与表之间的数据关系；
* 提供故障树梳理咨询

故障树模型（Fault Tree Analysis，FTA）分析。交付物为：组件故障影响模型。6.3原厂实施团队* 为保证项目实施质量，要求产品原厂实施团队应具备丰富的ITIL 项目实施经验，要求实施团队成员具备不少于两名成员具备ITIL 4证书。
 |

## 其它要求

## 1.工期要求

合同签订后90日历天内完成IT运维系统的实施、培训和验收并交付使用。

## 2.培训要求

为了保证投标人所提供的系统能良好运行，要求投标人负责提供有关系统功能、安装、操作及应用软件使用的文档和培训。

1. 提供一次不限人数的ITIL 4培训服务。
2. 投标人应提供面向系统管理员的应用软件系统结构等方面的培训。投标人将详细的培训课程以及时间表交给用户，最后以用户认可为准。
3. 提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统正式运作前完成。须在响应文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给用户，并在合同签定后征得用户同意后实施。

## 3.订阅式服务要求

1. 软件维护

投标人所提供的软件产品在安装期、试运转期及最终验收后的保修期内，由于在系统设计、软件BUG上等技术和质量问题而产生故障影响设备正常运转，以及采购方无法处理的主要问题，投标人均应免费提供维护服务，即时解决软件产品存在的各种问题和BUG问题。

1. 技术指导及技术支持支援

投标人应为系统正常运行提供技术支持，订阅期间提供24小时的热线支持，在系统发生重大故障时，厂方技术人员应24小时内到达事故现场，并应于48小时内完全解决故障。

1. 远程值守

投标人应提供远程服务台日值守服务，5\*8小时远程值守客户方系统健康状态，一天2次巡检；

1. 安装技术指导

投标人须提供安装、硬件系统及软件系统调试的技术，提供安装、调试的有关设备，并在本期工程内提供安装调试的技术指导。

1. 所供系统，在今后利用新技术从硬件或软件方面有任何性能或功能的改进以及产品革新，投标人有义务书面通知买方其改进和详细情况，并提供升级服务；新增功能以优惠价格报价，为医院提供选择。

# 评分标准

3.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（百分制）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2磋商小组按照上述的规定，仅对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评价和比较，综合评价和比较将主要考虑下列因素：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分细则** |
|  | 价格 | 30 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重30%×100（得分四舍五入保留小数点后两位）（注：实质性响应磋商文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价） |
|  | 对本次项目的场景及需求的理解 | 10 | 能够从信息化质量管理的角度，对本次项目的工作场景及对应的需求具有质量管理全过程的体系化理解，并能够加以系统性的阐述，得10分；对本次项目的工作场景不具有完整的体系化理解，只能理解每一个局部场景的需求，得6分；对本次项目的工作场景不具有完整的体系化理解，仅仅能理解个别局部场景的需求，得3分；对本次项目的整体需求不具备体系化的理解，对局部工作场景的具体需求不理解，得0分； |
|  | 具体软件功能与需求的匹配度 | 40 | 按照“技术参数服务需求中具体软件功能需求”，同时能够使所有功能需求之间具有整体的系统性，能采用文字和附加对应界面的方式完全响应，或优于得40分；要求提供软件原型截图证明，无截图视为负偏离。如每“负偏离”一项扣4分； |
|  | 项目实施、服务方案 | 10 | 根据投标人对本项目制定的实施、服务方案进行横向比较评分。项目实施计划中具有清晰的咨询方案，并能够体现在项目实施过程中如何进行知识传递，具有阶段性培训的思路。对于本次项目的设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护阶段，能够具有明确的阶段性“迭代”交付思路，得10分；项目实施计划中具有清晰的咨询方案，并能够体现在项目实施过程中如何进行知识传递，具有阶段性的培训计划。但对于本次项目的设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护阶段，没有明确的阶段性“迭代”交付思路，得7分；项目实施计划中具有清晰的咨询方案，并能够体现在项目实施过程中如何进行知识传递，但没有阶段性的培训计划。对于本次项目的设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护阶段，没有明确的阶段性“迭代”交付思路，得4分；项目实施计划中具有清晰的咨询方案，但没有体现知识传递，对于本次项目的设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护阶段，没有明确的阶段性“迭代”交付思路，得2分；项目实施计划中仅仅是人员安排和工作计划，但在项目实施计划中没有体现知识传递，但没有阶段性的培训计划，对于本次项目的设计，构建，测试，培训，发布，上线和维护阶段，没有明确的阶段性“迭代”交付思路，得1分；项目计划不合理，人员安排和工作计划不合理，得0分； |
|  | 企业所获证书情况 | 2 | 提供有效的《国家软件测评报告》、ISO9001《质量管理体系认证证书》（多个年度仅计算一次得分）复印件加盖公章，得1分/证书，共2分。未提供扣2分或提供一个扣1分。 |
|  | 同类项目业绩 | 3 | 2016年至今，以投标人名义独立完成的同类（ITIL系统类）业绩，不少于3份合同，1分/项。（提供合同复印件，未提供或提供的资料不完整的不得分）。 |
|  | 实施人员资质 | 5 | 实施团队人员具备不少1名具备ITIL 4 Specialist级别证书证书（提供人员在本单位的“社保证明”），2分/证书，共计2分，不能提供“社保证明”的不得分。实施团队人员至少两名具备ITIL 4证书（提供人员在本单位的“社保证明”），1分/证书，共计2分 。实施团队人员一名具备全国计算机信息高新技术软件工程师认证（提供人员在本单位的“社保证明”），1分/证书，共计1分 。 |

注：

1、付款方式及服务完成时间不满足磋商采购文件要求的不得成交。

2、针对评分标准中评分的每一条，磋商供应商在磋商响应文件中均应提供相关资料并做出相应说明供评委评判，不提供相关资料的视为不具备该项得分的条件，对于有原件备查要求的，相关原件必须在磋商截止时间前携带至磋商现场，以备核实，否则对应评分项目不得分。

**3.3 各供应商评审总得分为各项评分因素分数之和，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（得分保留小数点后两位），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务方案优劣顺序推荐。**

# 响应文件格式

 （项目名称）

响 应 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

**编写顺序主要包括下列内容：**

一、报价函；

二、法定代表人身份证明书；

三、法人授权委托书；

四、资格审查资料

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定且应符合以下要求：

1、在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格，持有合法有效的营业执照，并具有相应经营范围的生产商或代理商；

2、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

3、投标人应登录"信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）渠道自行查询的信用记录，提供查询结果截图；

4 、投标人应有良好的财务状况和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；需提供书面声明（格式自拟）；

5、本项目不接受联合体报价。

6、投标人认为还需补充的其他资料（本项无格式，需要时用文字进行说明）。

五、报价一览表；

六、报价明细表；

七、近五年（2017年3月至今）完成的类似项目业绩一览表（附合同）；

八、技术参数偏离表；

九、详细技术方案；

1、按照技术标准与要求；

2、培训、售后服务方案；

3、项目管理机构配置及实施进度计划；

4、投标人认为需要提交的其他资料（如有）

十、投标人认为需要加以说明的其他内容（如有）或其他资料（格式自定）。

**一、报价函**

致 ：

我方全面研究了“ ”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标人的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币 元（大写： ），以我方最终报价为准。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的报价文件正本壹份，副本叁份，用于报价唱价的“报价一览表”壹份。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、除非另外达成协议并生效，你方的招标文件、成交通知书和本报价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人名称： （盖章）

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

投 标 人 ：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

**三、法人授权委托书**

致 ：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务） （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目报价活动的合法代表，以我方名议全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人身份证复印件

|  |
| --- |
|  |

 授权委托人身份证复印件

|  |
| --- |
|  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**四、报价一览表**

|  |
| --- |
| 投标人名称： |
| 项目名称： |
| 投标总报价（元） | 总价：大写： 元；小写： 元。 |
| 供货期 | 签订合同后 日历天 |
| 质量标准 |  |
| 服务期 |   |
| 对招标文件认同程度声明 | 完全认同 |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，报价应包含含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用，即交钥匙报价；

2、本《报价一览表》单独密封在信封内，可以填满，但不允许添加附页.

投标人名称： （盖章）

 法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

 日期： 年 月 日

**五、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 品牌 | 型 号（详细配置） | 原产地及制造商 | 单 价 | 数量 | 总价 | 最快交付时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专用工具费 |  | / |
| 备品备件费 |  | / |
| 运输、安装及保险等费用 |  | / |
| 合计 | 大写： |
| 小写： |

注： 1.报价的所有货物均须标明品牌、型号(详细配置)、原产地及制造商。

2.此表可根据需要同格式扩展。

 3.交货时间为签订合同之日起多少日。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**六、近五年完成的类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有效的相关证明资料，具体要求如下：合同复印件，需包括买卖双方名称及盖章；

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**七、技术参数偏离表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标产品具体技术参数 | 偏离情况（填写正偏或负偏） | 具体偏离表述 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **注：按照第二章项目需求书填写，只填写有偏离的项（正偏离或负偏离均需填写），项目无偏离可不填写该表格。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日